



PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE SEGUNDA VIA DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Conforme [Resolução nº 8766](#), de 19/03/2025

A segunda via dos diplomas de graduação e pós-graduação da FAU pode ser solicitada em casos de modificação de dados do registro civil do(a) ex-aluno(a) ou na hipótese de extravio, perda, dano ou destruição da primeira via. Cada situação demanda uma documentação específica, além do pagamento de uma taxa de remissão no valor de R\$ 150,00.

Dados bancários para realização do depósito/transferência/pix do valor:

Banco do Brasil (código do banco 001)

Agência: 7009-2

Conta corrente: 130.393-7

Interessado: CONTA RECEITAS DF

CNPJ: 63.025.530/0011-86

Feito o pagamento, envie o comprovante para fautesou@usp.br informando NOME, CPF e GRAU DO DIPLOMA (Graduação, Mestrado e/ou Doutorado).

Emissão de segunda via em caso de modificações no registro civil

- a) Preencha requerimento (vide modelo) de solicitação de segunda via;
- b) Junte ao requerimento os seguintes documentos:
 - Cópia do RG, ou RNM no caso de estrangeiros
 - Comprovante original da mudança do registro civil
 - Primeira via do diploma (original)
- c) Protocole a entrega do requerimento e dos demais documentos no Serviço de Graduação da FAU (no caso de diploma de Graduação), ou no Serviço de Pós-Graduação da FAU (no caso de diploma de Mestrado e/ou Doutorado).

Emissão de segunda via em caso de extravio, perda, dano ou destruição da primeira via

- a) Preencha requerimento (vide modelo) de solicitação de segunda via;
- b) Junte ao requerimento os seguintes documentos:
 - Cópia do RG, ou RNM no caso de estrangeiros
 - Comprovante original da mudança do registro civil
- d) Protocole a entrega do requerimento e dos demais documentos no Serviço de Graduação da FAU (no caso de diploma de Graduação), ou no Serviço de Pós-Graduação da FAU (no caso de diploma de Mestrado e/ou Doutorado).

Posteriormente, é necessário aguardar a área responsável na FAU abrir processo administrativo e encaminhar a solicitação aos órgãos centrais da universidade (responsáveis pela confecção e registro do novo documento). Você receberá um e-mail quando o diploma estiver pronto para retirada.

Obs.: encaminhar dúvidas para servgrad@usp.br (no caso de diplomas de Graduação) ou cpgfaujanus@usp.br (no caso de diplomas de Pós-Graduação).