

ORIENTAÇÕES GERAIS DE SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS ATRAVÉS DO AUXPE-PROAP

ATENÇÃO: a compra deve ser feita exclusivamente pela FAU USP. O(A) solicitante não deve comprar a passagem diretamente, pois não é possível reembolsá-las!!!

1) Para aquisições de passagens aéreas, **o(a) solicitante** deve providenciar 3 cotações de diferentes AGÊNCIAS DE TURISMO. É necessário cotar passagens com agências de turismo porque elas enviam as propostas dentro dos moldes aceitos pela CAPES. As propostas devem conter:

- papel timbrado da agência de viagem;
- CNPJ da agência;
- nome completo e CPF do(a) Coordenador(a) do Programa*;
- validade da proposta (mínima de 7 dias);
- valor para pagamento via boleto bancário;
- detalhamento da reserva/bilhete de embarque.

2) Agências de turismo que estão acostumadas a trabalhar com a USP e emitem propostas de cotação e notas fiscais de acordo com as normativas:

- Silvertur Viagens e Turismo LTDA - tel.: (11) 4413-2518 e WhatsApp (11) 4412-8185. E-mail: patricia@silvertur.com.br.
- Inmensatour Viagens e Turismo LTDA - tel.: (11) 3675-0868. E-mail: inmensatour@yahoo.com.br.
- Valência Agência de Viagens e Turismo LTDA - tel.: (11) 3111-2455. E-mail: valenciaturismo@valenciaturismo.com.br.
- PB Travel Agência de Viagens e Turismo LTDA - tel.: (11) 2157-8498 / 2157-8602. E-mail: pbtravel@pbtravel.com.br.
- Crystal Viagens Turismo e Eventos LTDA - tel.: (11) 3529-6677. E-mail: agencia@crystalviagens.com.br.

3) A Nota Fiscal deve ser emitida com as seguintes informações:

- RAZÃO SOCIAL: nome completo do(a) Coordenador(a) do Programa
- CPF: XXX.XXX.XXX-XX*
- ENDEREÇO: Rua do Lago, 876 - Cid. Universitária - São Paulo, SP
- No corpo da Nota Fiscal ou do Recibo/Fatura, em “Informações adicionais/complementares”: AUXPE/PROAP XXXXX.XXXXXX/2021-01*

*CPF do(a) Coordenador(a) ou o número específico do processo do programa precisam ser obtidos junto à Secretaria pelo e-mail cpgfaubolsas@usp.br.