| Nº USP: | NOME COMPLETO DO SOLICITANTE: |
| --- | --- |
| ( ) DOCENTE | ( ) DISCENTE: | ( ) Mestrado | ( ) Doutorado |
| ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: |
| ORIENTADOR: | ( ) NÃO SE APLICA |

**AUXÍLIOS SOLICITADOS**

| **ITEM DA DESPESA** | **DIÁRIAS** | **VALOR TOTAL** |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **VALOR UNIT.** | **DÓLAR (USD)** | **REAL (R$)** |
| Diárias |  |  |  |  |
| Taxa de inscrição em evento |  |  |
| **OU** |
| Serviços de Pessoa Jurídica | NÃO SE APLICA |  |
| **OU** |
| Materiais de consumo | NÃO SE APLICA |  |
| **VALOR TOTAL DAS DESPESAS** |  |  |

**Observação:**

Cada tipo de despesa - Evento, Materiais de Consumo ou Serviços de pessoa jurídica - demanda um formulário separado.

Despesas relativas ao mesmo Evento (inscrição e diárias) devem constar do mesmo formulário.

**DESCRIÇÃO DO PEDIDO DE AUXÍLIO, COM AS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS E SUA IMPORTÂNCIA PARA O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO.**

| ROTEIRO PARA PREENCHIMENTOA) Evento / Pesquisa de campoNome do evento/da atividade científico-acadêmica ou pesquisa de campo:Data de início do evento:Data fim do evento:Local: País:Estado: Cidade:Atividade requer a ida um dia antes e um dia depois: ( ) sim ( ) nãoQual a importância do auxílio para a atividade solicitada? Qual a importância/relevância da concessão do auxílio para o Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo?B) Compra e serviço de Pessoa JurídicaDescrição do serviço/compra: Qual a importância do auxílio para a atividade solicitada? Qual a importância/relevância da concessão do auxílio para o Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo? |
| --- |

| DATA: | ASSINATURA DO SOLICITANTE: |
| --- | --- |