| Nº USP: | NOME COMPLETO DO SOLICITANTE: | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ( ) DOCENTE | ( ) DISCENTE: | ( ) Mestrado | ( ) Doutorado |
| ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: | | | |
| ORIENTADOR: | | | ( ) NÃO SE APLICA |

**AUXÍLIOS SOLICITADOS**

| **ITEM DA DESPESA** | **DIÁRIAS** | | **VALOR TOTAL** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **VALOR UNIT.** | **DÓLAR (USD)** | **REAL (R$)** |
| Diárias |  |  |  |  |
| Taxa de inscrição em evento | | |  |  |
| **OU** | | | | |
| Serviços de Pessoa Jurídica | | | NÃO SE APLICA |  |
| **OU** | | | | |
| Materiais de consumo | | | NÃO SE APLICA |  |
| **VALOR TOTAL DAS DESPESAS** | | |  |  |

**Observação:**

Cada tipo de despesa - Evento, Materiais de Consumo ou Serviços de pessoa jurídica - demanda um formulário separado.

Despesas relativas ao mesmo Evento (inscrição e diárias) devem constar do mesmo formulário.

**DESCRIÇÃO DO PEDIDO DE AUXÍLIO, COM AS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS E SUA IMPORTÂNCIA PARA O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO.**

| ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO  A) Evento / Pesquisa de campo  Nome do evento/da atividade científico-acadêmica ou pesquisa de campo:  Data de início do evento:  Data fim do evento:  Local:  País:  Estado:  Cidade:  Atividade requer a ida um dia antes e um dia depois: ( ) sim ( ) não  Qual a importância do auxílio para a atividade solicitada?  Qual a importância/relevância da concessão do auxílio para o Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo?  B) Compra e serviço de Pessoa Jurídica  Descrição do serviço/compra:  Qual a importância do auxílio para a atividade solicitada?  Qual a importância/relevância da concessão do auxílio para o Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo? |
| --- |

| DATA: | ASSINATURA DO SOLICITANTE: |
| --- | --- |