

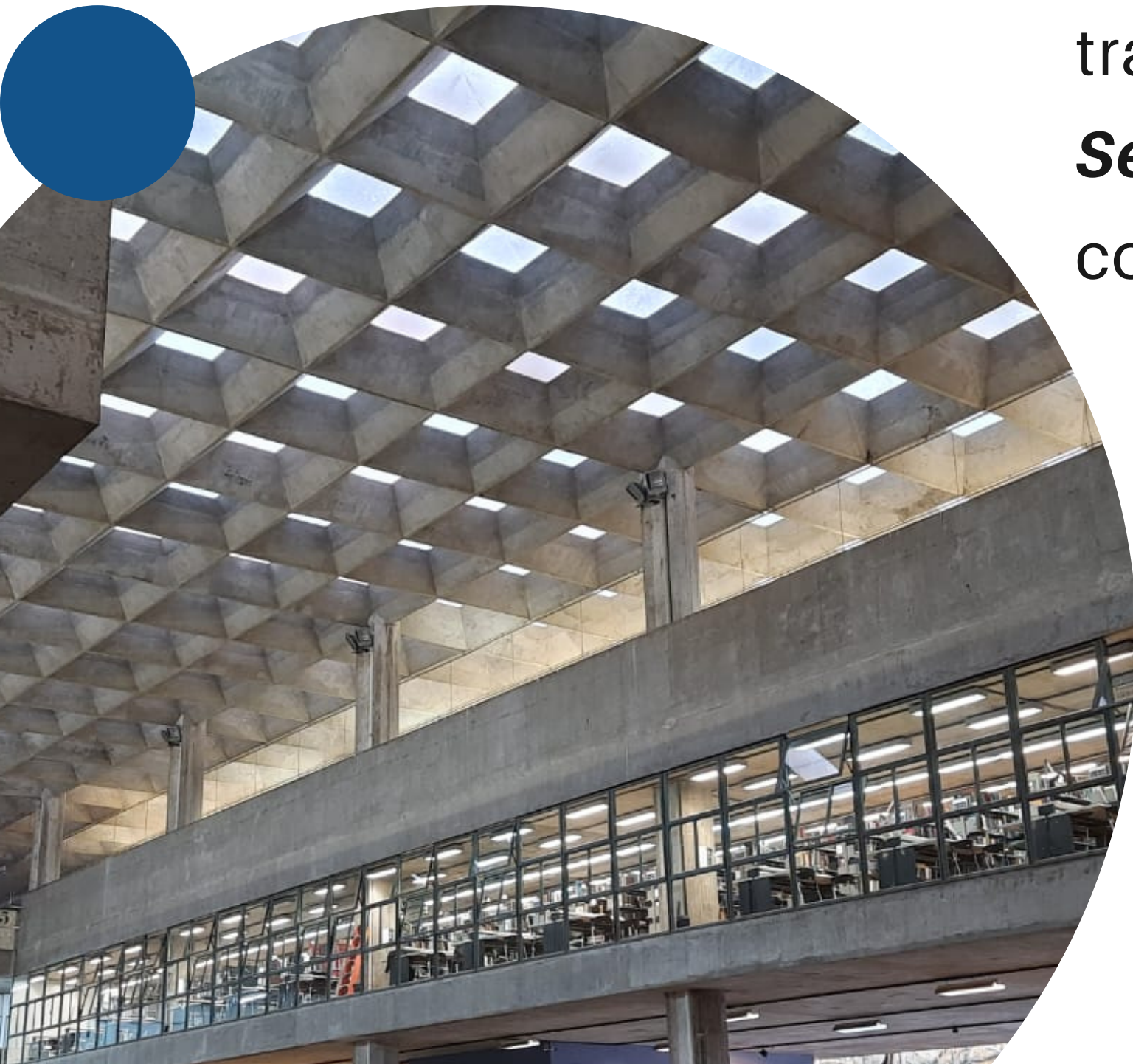
ACORDOS INTERNACIONAIS

CONVÊNIO DE DUPLO DIPLOMA (graduação)

Seção responsável pela tramitação de Convênios / Acordos

Atualmente, a seção que atua no apoio para tramitação dos Convênios e Acordos na FAU é a ***Seção de Apoio Acadêmico*** (sigla SCAPAC), conhecida anteriormente como *Seção de Convênios*.

Contatos da **SCAPAC FAU**:
Convênios internacionais:
international.fau@usp.br
Convênios nacionais:
conveniosfau@usp.br



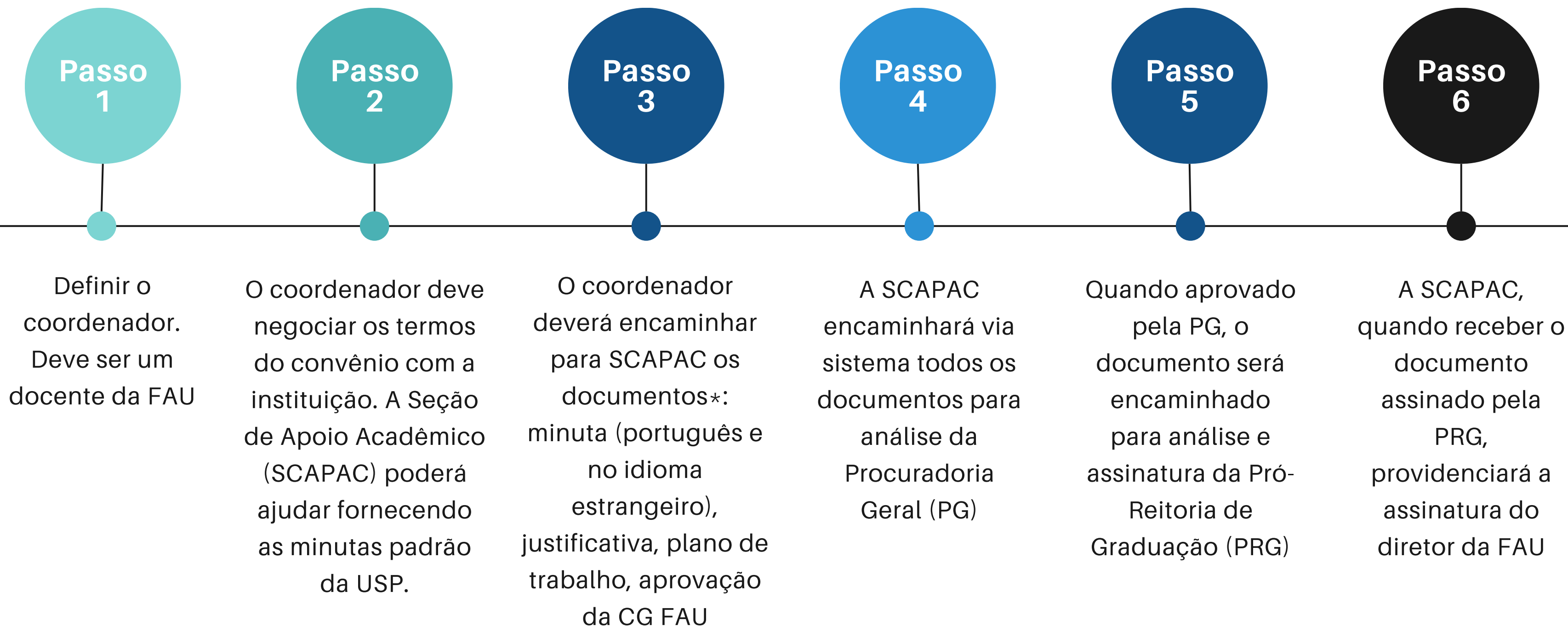
Características do Convênio de Duplo Diploma

O Convênio de Duplo Diploma tem como função estabelecer os parâmetros entre os partícipes para um programa de Duplo Diploma no nível de graduação.



Guia para implementação de um programa de Duplo Diploma

PASSOS PARA SOLICITAR UM CONVÊNIO DUPLO DIPLOMA



*mais informações na
página a seguir*



Justificativa

Deverá apresentar os motivos pelos quais estabelecer este acordo será positivo para FAU / USP.



Plano de Trabalho

Deverá conter as atividades que estão planejadas durante a vigência do acordo.



Minuta aprovada

A minuta deverá ser (pré)aprovada pelo parceiro. Recomendamos que o arquivo **não esteja assinado**, pois ainda será analisado pelo jurídico da USP e poderá sofrer alterações no texto.



Aprovação da **CG FAU**

A Comissão de Graduação da FAU deverá aprovar a solicitação de convênio de Duplo Diploma

Documentos necessários

O Coordenador deverá encaminhar todos os documentos solicitados para a Seção de Apoio Acadêmico, email: **international.fau@usp.br**



Contato com o parceiro

O coordenador é a pessoa que representa a FAU com a instituição parceira e é o contato direto para questões acadêmicas.



Seleção de alunos

Como o convênio prevê atividades de mobilidade estudantil, o coordenador é o responsável por analisar e selecionar os alunos inscritos para aquela instituição por meio dos editais de intercâmbio promovidos pelo Escritório Internacional da FAU.



Gerenciamento do Convênio

Em caso de renovação ou encerramento do convênio, o coordenador deverá encaminhar a documentação para o Escritório Internacional.

Funções do Coordenador

O Coordenador deverá ser um **docente ativo da FAUUSP.**

Em caso de aposentadoria, outro docente deverá ser indicado para assumir a coordenação do convênio.

Renovação

Procedimentos para casos de renovação do convênio

Para um convênio de Duplo Diploma ser renovado, o processo é o mesmo de um convênio novo.

O coordenador deverá encaminhar os documentos: minuta, justificativa, plano de trabalho e aprovação da CG para o email: international.fau@usp.br



Dúvidas e outras questões

Caso tenha alguma outra dúvida que não foi solucionada neste tutorial, entre em contato conosco:

international.fau@usp.br



Material elaborado por:

Fernanda Shoshi

Seção de Apoio Acadêmico

FAUUSP