**OBJETO: TÍTULO DO DOCUMENTO JURÍDICO:**

Convênio de Cooperação / Termo de Cooperação / Acordo de Cooperação / etc

**PARTÍCIPES**

**FAUUSP e**

Nome da Instituição que participa do convênio

**COORDENAÇÃO FAU:**

Nome e NºUSP do Prof. Coordenador do convênio

Plano de Trabalho:

Explicar qual o objetivo desse convênio.

Equipe:

Indicar quem fará parte da equipe envolvida no projeto.

Cronograma de Atividades:

Explicar quais as atividades serão desenvolvidas e quando irão iniciar e terminar.

Título: (nome da fase, fase 1, etapa A, etc...)

Descrição: (explicar o que será essa fase / etapa)

Período de Início e Término: (Mês/Ano de início e Mês/Ano de término)

**SE HOUVER VERBAS ENVOLVIDAS**

Planilha de Custo

Detalhar o quanto será destinado para cada parte do projeto (bolsas / compra de equipamentos / viagens / etc)

Cronograma Financeiro

Detalhar quando e quanto será gasto a verba envolvida (x reais no 1º mês, x+y no 2º mês, etc...)