



FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DO CARTÃO BUSP*

**conforme Portaria FAU nº 38/2023, de 13 de julho de 2023*

1ª etapa

O(a) interessado(a):

- I) efetua operação bancária (depósito ou transferência - preferencialmente identificados - ou ainda Pix), do valor total da taxa de emissão de um novo cartão (**R\$ 18,38**), tendo como beneficiária da operação a conta receita da faculdade, conforme dados abaixo:
 - **Banco do Brasil** (código do banco: 001)
 - Agência **7009-2**
 - Conta corrente de nº **130393-7**
 - Interessado **CONTA RECEITAS DF**
 - CNPJ **63.025.530/0011-86**
- II) preenche o formulário eletrônico (vide link e QR Code abaixo) de solicitação de segunda via do cartão, informando seus dados pessoais e anexando o comprovante de pagamento.

2ª etapa

- I) A área pertinente ao interessado em questão incluirá a solicitação no sistema da USP, vinculado à SPTrans (responsável pela confecção do cartão);
- II) Após o cartão ser confeccionado, a SPTrans enviará o cartão à USP e o(a) interessado(a) será notificado por *e-mail* informando que o cartão já se encontra disponível.

3ª etapa

O(a) interessado(a) comparece pessoalmente para a retirada do cartão de segunda à sexta, nos seguintes locais/horários (de acordo com seu vínculo com a USP):

- Alunos(as) de Graduação: Seção de Alunos, das 14h às 20h
- Alunos(as) de Pós-graduação: Serviço de Pós-graduação, das 8h às 12h
- Servidores(as): CSCRH-SP USP, das 9h às 16h

Em caso de dúvida encaminhar e-mail para:

- Alunos de graduação: servgrad@usp.br
- Alunos(as) de Pós-graduação: cpgfausec@usp.br
- Servidores(as): rhaopaulo@usp.br

Link para formulário:

<https://forms.gle/aj22x1DnLKAQNB6m8>



(versão 10.1, jul/2023)