



**Check-list para pedido de Registro Nacional Migratório (RNM)**  
(Check-list for applying for a National Migration Registry (RNM) – exchange students)

Nome completo (Full Name)			
Instituição de origem (Home Institution)			
Passaporte (Passport)		País (country)	
Celular (whatsapp)		Email	
Data de chegada ao Brasil (Date of arrival in Brazil)	/	/ 20__	
Número do formulário PF			

- 2 (duas) fotos 3x4 recentes em papel fotográfico (coloridas, fundo branco, sem óculos ou chapéu) - 2 (two) recent 3x4 color photos on photo paper (white background, without glasses or hat);
- Formulário da PF (com QR Code) preenchido e **assinado** no final da página – PF's Form (with QR Code) filled and **signed** at bottom of page;
- Formulário do Visto original e **assinado** no campo do solicitante - Original and **signed** visa form in the applicant's field;
- Declaração de endereço eletrônico (modelo disponível) - Email address declaration (template available);
- Comprovante original de pagamento da taxa - Original proof of payment of the fee;
- Uma cópia de **todas** as páginas do passaporte (inclusive as folhas em branco) - One copy of all passport pages (including blank pages);

**Para o agendamento na Polícia Federal via USP, o aluno deverá encaminhar para [ccintfau@usp.br](mailto:ccintfau@usp.br) / [mobilidadefau@usp.br](mailto:mobilidadefau@usp.br), num arquivo único (PDF), os documentos listados, na mesma ordem, iniciando com esse check-list preenchido.**

(To schedule the Federal Police via USP, the student must forward to [ccintfau@usp.br](mailto:ccintfau@usp.br) / [mobilidadefau@usp.br](mailto:mobilidadefau@usp.br) in a single file (PDF) the documents listed, in the same order, start with this checklist filled)

**IMPORTANTE: ASSIM QUE RETORNAR DA POLÍCIA FEDERAL, O ALUNO DEVERÁ INFORMAR AO ESCRITÓRIO INTERNACIONAL DA FAU SEU Nº DE RNM E DATA DE EMISSÃO.**

IMPORTANT: SO WHEN RETURNING THE FEDERAL POLICE, THE STUDENT SHOULD INFORM FAU'S INTERNATIONAL OFFICE YOUR RNM's NUMBER AND ISSUE DATE.