



FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

PORTARIA Nº 25/2022

Regulamenta a realização de procedimento eleitoral unificado para escolha das(os) representantes das(os) servidoras(es) técnicas(os) e administrativas(os) da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU) da Universidade de São Paulo (USP) junto à Congregação da FAU, ao Conselho Técnico-Administrativo (CTA) e à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA FAU).

Prof. Dr. Eugenio Fernandes Queiroga, Diretor da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo (FAUUSP), no uso das atribuições legais, regimentais e estatutárias, baixa a seguinte portaria:

I – Das eleições

Artigo 1º - O procedimento eleitoral unificado regulamentado por esta portaria será processado em uma única fase e tem como finalidade o preenchimento das vagas de representantes das(os) servidoras(es) técnicas(os) e administrativas(os) da FAU junto às três instâncias supracitadas na ementa da portaria, nos termos:

- a) da [Resolução nº 3461](#), de 07/10/1988 (Estatuto da Universidade de São Paulo);
- b) da [Resolução nº 3745](#), de 19/10/1990 (Regimento Geral da USP);
- c) da [Resolução nº 4055](#), de 22/11/1993 (Regimento Interno da FAU);
- d) da [Portaria MTP Nº 422](#), de 07/10/2021 (Norma Regulamentadora nº 05).

Artigo 2º - Serão escolhidas(os):

- a) DUAS(DOIS) representantes, e suas(seus) respectivas(os) suplentes, junto à Congregação da FAU;
- b) UM representante, e seu(sua) respectivo(a) suplentes, junto ao CTA da FAU;
- c) DUAS(DOIS) representantes, e UMA(UM) suplente, junto à CIPA FAU.

II – Das candidaturas, das suas inscrições e dos eventuais recursos

Artigo 3º - A manifestação da(s) candidatura(s) deverá ser realizada individualmente por cada uma(um) das(os) candidatas(os), impreterivelmente entre os dias 15 e 29 de julho de 2022, exclusivamente em âmbito digital, através de formulário eletrônico (disponível em: <https://forms.gle/AtqXr8GESodv8KWa9>).

§ 1º - A(O) candidata(o) deverá preencher o formulário estando conectada(o) com sua conta pessoal de e-mail USP; não serão aceitos formulários preenchidos por contas institucionais (pertencentes a seções, setores, departamentos, comissões, etc.) ou ainda de terceiros.

§ 2º - A(O) candidata(o) deverá percorrer todas as páginas do formulário, clicando sempre no botão “**Próxima**”; o procedimento somente será considerado finalizado após a confirmação final do envio, o qual se dará após a(o) candidata(o) clicar no botão “**Enviar**”.

§ 3º - Após o envio da manifestação de candidatura, o administrador do formulário eletrônico (*Google*) enviará mensagem eletrônica (*e-mail*) automática no endereço de e-mail USP da(o) candidata(o), servindo essa como comprovante de solicitação de inscrição.



FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

Artigo 4º - A CEP analisará todas as solicitações de candidaturas recebidas e divulgará até o dia 2 de agosto de 2022 a lista provisória, a qual será composta daquelas que estiverem de acordo com os termos e normas aplicáveis.

Parágrafo único - As solicitações que eventualmente não estiverem de acordo com os termos e normas aplicáveis serão apontadas em separado na lista provisória, com eventual apontamento do motivo do desacordo.

Artigo 5º - Qualquer interessada(o) poderá, impreterivelmente até 3 de agosto de 2022, interpor recurso a qualquer dos itens ou qualquer aspecto da lista provisória.

§ 1º - A interposição de recurso deverá ser individual e realizada diretamente pela(o) interessada(o), exclusivamente em âmbito digital, através de formulário eletrônico (disponível em: <https://forms.gle/YTd6r2KxLkQxgMDW9>).

§ 2º - A(O) interessada(o) deverá preencher o formulário estando conectada(o) com sua conta pessoal de e-mail USP; não serão aceitos formulários preenchidos por contas institucionais (pertencentes a seções, setores, departamentos, comissões) ou de terceiros.

§ 3º - A(O) interessada(o) poderá também enviar através do formulário outros documentos que eventualmente corroborem com a interposição.

§ 4º - A(O) interessada(o) deverá percorrer todas as páginas do formulário, clicando sempre no botão “**Próxima**”; o procedimento somente será considerado finalizado após a confirmação final do envio, o qual se dará após a(o) candidata(o) clicar no botão “**Enviar**”.

§ 5º - Após o envio, o administrador do formulário eletrônico (*Google*) enviará mensagem eletrônica (*e-mail*) automática no endereço de e-mail USP da(o) interessada(o), servindo essa como comprovante da interposição de recurso.

Artigo 6º - Após o encerramento do prazo recursal mencionado no artigo anterior, a CEP fará primeira sessão pública, na qual serão realizados (i) a análise dos eventuais recursos, (ii) a elaboração das respectivas respostas, (iii) a homologação final das candidaturas e (iv) o sorteio da ordem das candidaturas nas cédulas; em data, horário e local a serem amplamente divulgados posteriormente.

Artigo 7º - Ao término do período de homologação das inscrições, na hipótese de não haver um número de candidaturas homologadas suficientes para ocupar os cargos mencionados no Artigo 2º, a direção da FAU declarará os eventuais cargos restantes como vacantes, os quais serão preenchidos por novo procedimento eleitoral, a se realizar em até cento e oitenta (180) dias a contar da data da divulgação final dos resultados desse procedimento eleitoral.

III – Da campanha eleitoral

Artigo 8º - Será permitida às(aos) candidatas(os) a exposição da sua candidatura desde o momento da divulgação da lista final das candidaturas homologadas até o dia imediatamente anterior ao início da votação, ou seja, 15 de agosto de 2022, período esse que será denominado de “campanha eleitoral”.

Artigo 9º - A CEP organizará um material informativo específico (*painel eleitoral*) voltado à consulta dos eleitores, o qual reunirá informações das instâncias supracitadas na ementa da portaria e também das candidaturas inscritas.

§ 1º - O fornecimento das informações das candidaturas deverá ser individual e realizado diretamente pelas(os) candidatas(os) impreterivelmente até o dia 12 de agosto de 2022, exclusivamente em âmbito digital, através de formulário eletrônico (disponível em: <https://forms.gle/rjRpABd6uzwfdCtZ9>).

§ 2º - A(O) candidata(o) deverá preencher o formulário estando conectada(o) com sua conta pessoal de e-mail USP; não serão aceitos formulários preenchidos por contas institucionais (pertencentes a seções, setores, departamentos, comissões, etc.) ou ainda de terceiros.



FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

§ 3º - Será prerrogativa de cada candidata(o) o preenchimento do formulário, sendo que o preenchimento significa que a(o) candidata(o) está de acordo com o material informativo e também que autoriza a CEP a utilizar as informações fornecidas em todo o período da campanha.

§ 4º - A(O) candidata(o) deverá percorrer todas as páginas do formulário, clicando sempre no botão “**Próxima**”; o procedimento somente será considerado finalizado após a confirmação final do envio, o qual se dará após a(o) candidata(o) clicar no botão “**Enviar**”.

§ 5º - O preenchimento parcial ou incompleto do formulário por parte da(o) candidata(o) acarretará na divulgação apenas das informações parcialmente fornecidas.

§ 6º - A(O) candidata(o) que não preencher o formulário no prazo mencionado no parágrafo 1º não terá a exposição da sua candidatura incluída no material informativo elaborado pela CEP.

§ 7º - As informações fornecidas no formulário por cada candidata(o) serão padronizadas e condensadas pela CEP e serão colocadas em disposição isonômica, seguindo a mesma ordem do sorteio a qual se refere o artigo 6º.

§ 8º - O material será divulgado em formato digital, dentro do período da campanha eleitoral e conterá as informações de todas as candidaturas que preencherem o formulário no prazo mencionado no parágrafo 1º.

Artigo 10 - Não serão permitidas práticas, ainda que por iniciativas de campanhas, por parte de candidatas(os) ou de terceiras(os), que gerem constrangimentos às(aos) eleitoras(es) ou demais candidatas(os).

§ 1º - Após o término do período da campanha eleitoral, não será permitida a divulgação da candidatura por parte das(os) candidatas(os), qualquer que seja o meio ou canal, prática essa denominada “boca-de-urna”.

§ 2º - A(O) candidata(o) que se sentir lesada(o) por qualquer ação de campanha praticada por qualquer uma(um) das(os) demais candidatas(os), poderá solicitar análise da CEP.

§ 3º - A(O) candidata(o) que, comprovadamente, fizer uso da prática descrita no parágrafo 1º, ou ainda que contrariar os demais princípios da Administração Pública ou da prática democrática, terá sua candidatura revogada, a critério da CEP.

§ 4º - Demais ocorrências não previstas na presente portaria serão analisadas e encaminhadas, a critério da CEP.

IV – Da votação

Artigo 11 - A votação se processará em fase única, exclusivamente por meio de sistema eletrônico de votação e totalização de votos, e ocorrerá **entre as 9h00 do dia 16 até às 8h59h do dia 18 de agosto de 2022**.

Artigo 12 - Durante o período de votação, a Superintendência de Tecnologia da Informação da USP (STI) encaminhará a todas(os) as(aos) eleitoras(es), através de seus endereços eletrônicos (*e-mail*) cadastrados no Sistema USP Digital, as ‘orientações preliminares de votação’, contendo [1] o endereço (*link*) para acesso ao sistema eletrônico e os dados de acesso da votação, compostos [2] da identificação da(o) eleitora(eleitor) (*Voter ID*) e [3] da sua senha pessoal (*Password*), esta última gerada automaticamente pelo sistema, a qual servirá apenas para a presente votação.

§ 1º - Até o dia 9 de agosto de 2022, todas(os) as(os) eleitoras(es) deverão conferir se o seu endereço eletrônico (*e-mail*) principal está atualizado na base de dados da universidade através do Sistema USP Digital, de acordo com o *Tutorial para conferência e atualização do cadastro de e-mail*, elaborado pela CEP (disponível em: https://www.fau.usp.br/wp-content/uploads/2021/04/tutorial_cadastro_e-mail.pdf).



FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

§ 2º - A(O) eleitora(eleitor) que não efetuar a conferência de seu endereço eletrônico (*e-mail*) principal até a data mencionada no parágrafo anterior receberá as 'orientações preliminares de votação', explicitadas no *caput* do artigo, no endereço que estiver cadastrado nesta mesma data.

Artigo 13 - O registro do voto será direto, secreto e não será permitido o voto por procuração.

§ 1º - Poderão registrar o voto todas(os) as(os) servidoras(es) técnicas(os) e administrativas(os) lotadas(os) na FAU e com vínculo ativo, mesmo aquelas(es) que se encontrarem em férias ou afastadas(os) de suas funções em qualquer fase do processo eleitoral.

§ 2º - A(O) eleitora(eleitor) deverá se atentar para todas as etapas do registro do voto contidas no *Tutorial para votação eletrônica*, elaborado pela CEP (disponível em: https://www.fau.usp.br/wp-content/uploads/2021/04/tutorial_como_votar.pdf).

§ 3º - Cada eleitora(eleitor) poderá votar:

- a) em até DUAS candidaturas para a representação junto à Congregação da FAU;
- b) em até UMA candidatura para a representação junto ao CTA da FAU;
- c) em até DUAS candidaturas para a representação à CIPA FAU.

§ 4º - Cada eleitora(eleitor) terá direito a apenas um registro de voto; caso a(o) eleitora(eleitor) registre o voto mais de uma vez, o sistema eletrônico de votação contabilizará automaticamente apenas o último registro, assegurando-lhe o sigilo.

§ 5º - Após o registro do voto, o sistema eletrônico encaminhará à(ao) eleitora(eleitor) a confirmação de que o voto foi devidamente registrado através de mensagem eletrônica (*e-mail*) enviada ao mesmo endereço cadastrado no Sistema USP Digital.

§ 6º - O não recebimento da confirmação pode significar que todas as etapas de registro não foram executadas, podendo a(o) eleitora(eleitor) repetir a operação visando a efetivação do seu voto, atentando-se a todas as etapas contidas no tutorial ao qual se refere o parágrafo 2º.

§ 7º - A(O) eleitora(eleitor) que, durante a votação, tiver alguma dúvida em relação ao procedimento - não esclarecida pelo tutorial - ou que enfrente algum tipo de problema técnico com a votação eletrônica, poderá contatar a CEP, preferencialmente através de mensagem eletrônica, por meio do endereço 'cepfau@usp.br'.

Artigo 14 - Em casos de situações excepcionais, que comprometam seriamente o andamento da votação, o horário final da mesma, mencionado no artigo 11, poderá excepcionalmente ser estendido, por período suficientemente necessário para que não comprometa a ampla participação das(os) eleitoras(es) na votação.

Parágrafo único – Caracterizam-se como situações excepcionais, para os termos mencionados no *caput* deste artigo:

- a) Não comparecimento de ao menos 50% do número de eleitores habilitados;
- b) Falta de energia elétrica persistente e duradoura na cidade ou no Estado de São Paulo;
- c) Queda, manutenção ou falhas recorrentes no acesso as redes de dados e/ou telefonia da USP ou nos sistemas corporativos, *webmail*, e/ou VPN USP;
- d) Outras ocorrências graves, a critério da CEP.

V – Do procedimento de apuração, divulgação dos resultados e dos eventuais recursos

Artigo 15 - Após o encerramento do período de votação mencionado no artigo 11, e considerando as hipóteses mencionadas no artigo anterior, a CEP fará segunda sessão pública, na qual serão realizadas: (i) a confirmação do fechamento da votação, (ii) a computação do resultado, (iii) as eventuais auditorias



FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

de voto solicitadas pelos participantes e (iv) a liberação e apresentação do resultado da apuração; em data, horário e local a serem amplamente divulgados posteriormente.

Parágrafo único - A(O) presidente da CEP em exercício na data da apuração - ou membro da comissão por ela(e) delegada(o) - presidirá a mesa apuradora com auxílio dos demais membros, e poderá designar outras(os) servidoras(es) da FAU para auxiliar os trabalhos.

Artigo 16 - A apuração e contabilização dos votos registrados no sistema eletrônico de votação ocorrerão de acordo com o *Tutorial para administração de votações*, elaborado pela STI ([disponível em: https://www.fau.usp.br/wp-content/uploads/2021/04/tutorial_administradores.pdf](https://www.fau.usp.br/wp-content/uploads/2021/04/tutorial_administradores.pdf)).

Artigo 17 - Serão consideradas eleitas:

- a) as duas candidaturas com maior número de registros de votos na votação respectiva à Congregação da FAU, sendo a(s) subsequente(s) sendo considerada(s) como suplente(s) até o preenchimento total das duas vagas;
- b) a candidatura com maior número de registros de votos na votação respectiva ao CTA da FAU, sendo a subsequente sendo considerada como suplente;
- c) as duas candidaturas com maior número de registros de votos na votação respectiva à CIPA FAU, sendo a subsequente sendo considerada como suplente.

Artigo 18 - Para fins de desempate, caso haja duas ou mais candidaturas com o mesmo número de votos registrados, serão adotados sucessivamente os seguintes critérios, de acordo com o artigo 235 do Regimento Geral da Universidade de São Paulo:

- a) Candidatura com candidata(o) com maior tempo de serviço na USP;
- b) Candidatura com candidata(o) com maior tempo de serviço na respectiva categoria;
- c) Candidatura com candidata(o) mais idosa(o).

Artigo 19 - Ao final dos trabalhos, será redigida e lavrada a ata de apuração.

Artigo 20 - O resultado final será encaminhado à Direção da FAU, à secretaria das instâncias e comunicado amplamente a toda a comunidade da FAU.

Artigo 21 - Qualquer interessada(o) poderá, impreterivelmente até 31 de agosto de 2022, interpor recurso em relação ao resultado final das eleições.

§ 1º - A interposição de recurso deverá ser individual e realizada diretamente pela(o) interessada(o), exclusivamente em âmbito digital, através de formulário eletrônico ([disponível em: https://forms.gle/abq328zQLqnmkCePA](https://forms.gle/abq328zQLqnmkCePA)).

§ 2º - A(O) interessada(o) deverá preencher o formulário estando conectada(o) com sua conta pessoal de e-mail USP, não sendo aceitos formulários preenchidos por contas institucionais (pertencentes a seções, setores, departamentos, comissões) ou de terceiros.

§ 3º - A(O) interessada(o) poderá também enviar através do formulário outros documentos que eventualmente corroborem com a interposição.

§ 4º - A(O) interessada(o) deverá percorrer todas as páginas do formulário, clicando sempre no botão “Próxima”; o procedimento somente será considerado finalizado após a confirmação final do envio, o qual se dará após a(o) candidata(o) clicar no botão “Enviar”.

§ 5º - Após o envio, o administrador do formulário eletrônico (*Google*) enviará mensagem eletrônica (*e-mail*) automática no endereço de e-mail USP da(o) interessada(o), servindo essa como comprovante da interposição de recurso.



FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

Artigo 22 - Após o encerramento do prazo recursal mencionado no artigo anterior, a CEP fará terceira sessão pública, na qual serão realizados (i) a análise dos eventuais recursos, (ii) a elaboração das respectivas respostas, (iii) a homologação final do resultado do processo e (iv) o balanço geral do processo eleitoral; em data, horário e endereço eletrônico a serem amplamente divulgados posteriormente.

VI – Do mandato dos eleitos

Artigo 23 - As candidaturas eleitas serão empossadas pela presidência/coordenação de cada instância na primeira reunião à qual cada candidata(o) estiver presente após a homologação final dos resultados.

Parágrafo único - O término dos mandatos das candidaturas será:

- I. 31 de agosto de 2023, para as representações junto à Congregação e à CIPA FAU;
- II. 31 de agosto de 2024, para a representação junto ao CTA da FAU;

VII – Das disposições gerais

Artigo 24 - Tendo em vista o número e importância dos cargos em disputa, os atuais membros da CEP poderão, excepcionalmente, candidatar-se aos cargos desse pleito sem a necessidade de afastamento da comissão.

Artigo 25 - Casos omissos nesta Portaria serão resolvidos de pronto pela CEP.

Artigo 26 - Essa portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Paulo, 15 de julho de 2022.



EUGENIO FERNANDES QUEIROGA
Diretor



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código 7XGG-QUQJ-H1VL-7EJ4 no seguinte link: <https://uspdigital.usp.br/webdoc>

Eugênio Fernandes Queiroga

Nº USP: 310225

Data: 15/07/2022 14:24