

## COMUNICADO DA DIRETORIA FAUUSP nº 13/2018

Informamos aos servidores Docentes e Técnicos e Administrativos que possuem responsabilidades sobre bens patrimoniais da Universidade de São Paulo, inclusive os adquiridos com verba das agências de fomento, o que se segue:

Quando eventualmente forem utilizá-los fora do perímetro físico da FAU, deve ser preenchido obrigatoriamente o formulário de "Permissão de Uso" no Sistema MercúrioWeb (conforme o tutorial de preenchimento do Termo de Permissão de Uso - Saída de Bens de equipamentos da unidade, em anexo).

Cordialmente,

São Paulo, 27 de junho de 2018.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'mafaggin'.

Profa. Dra. **Maria Angela Faggin Pereira Leite**  
Diretora da FAU USP

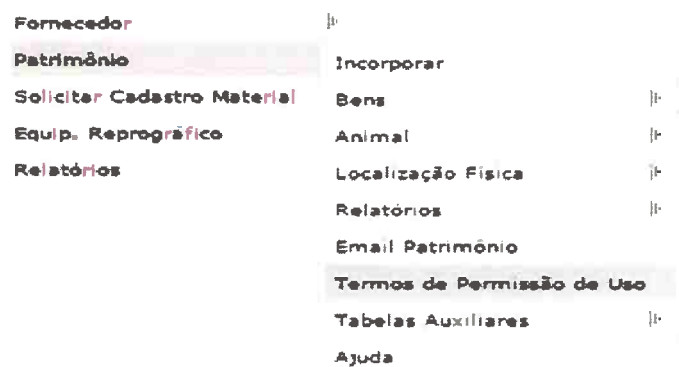


## Termo de Permissão de Uso “Saída de Bens”

### Procedimentos

#### Ação do Responsável pelo Bem

Acessar o Mercúrio Web, link Patrimônio>Termos de Permissão de Uso, clicar em “inserir”.



Selecione a opção do Termo “Saída de Bens”, insira o nome do responsável e selecione o bem que fará parte do Termo de Permissão de uso e clique em “adicionar”

Termo: Saída de Bens

Responsável: Adriana Mello da Silveira Braga Cherobin (2333801) [Listar Patrimônio](#)

No. Patrimônio	Material	Marca	Modelo	Tipo	N. Série	Endereço/Local
<input checked="" type="checkbox"/> 001.019356	MONITOR DE VÍDEO DE ALTA RE SAMSUNG		7408 PLUS	PREGÃO CTT 010/21 MY177QCQ800268		(10305) Bloco: Reitoria, Andar: 1º, Local:
<input type="checkbox"/> 001.024668	TERMINAL THIN CLIENT	WYSE	C10LE	2EQDL200729		(10305) Bloco: Reitoria, Andar: 1º, Local:
<input type="checkbox"/> 001.021891	MONITOR DE VÍDEO DE ALTA RE SAMSUNG		B2030W	LCD - 20"	0113HQAZ909620T	(10305) Bloco: Reitoria, Andar: 1º, Local:
<input type="checkbox"/> 001.029201	APARELHO DE TELEFONE MULTIF POLYCOM		VVX1500	RP 013/2012 DC Nº 0004F24A122E		(10305) Bloco: Reitoria, Andar: 1º, Local:
<input type="checkbox"/> 001.027029	GAVETEIRO FIXO PARA ESCRITÓRIO	Arline	Uno	dim. 350x470x655e		(10305) Bloco: Reitoria, Andar: 1º, Local:

Página 1 de 1    100    Ver 1 - 5 de 5

No. Patrimônio	Material	Marca	Modelo	Tipo	N. Série	Endereço/Local

Em seguida selecione o bem novamente e clique em “Confirmar Seleção”

No. Patrimônio	Material	Marca	Modelo	Tipo	N. Série	Endereço/Local
<input checked="" type="checkbox"/> 001.019356	MONITOR DE VÍDEO DE ALTA RE SAMSUNG		7408 PLUS	PREGÃO CTT 010/21 MY177QCQ800268		(10305) Bloco: Reitoria, Andar: 1º, Local:

Página 1 de 1    100    Ver 1 - 1 de 1

Preencha todos os campos abaixo.

No campo “Superior Imediato” se optar pelo “outro” insira o nº funcional do mesmo, no campo “situação” escolha a opção “para autorização” e clique em “INSERIR”. Quem indicar nesse campo, será o autorizador da ação.

**Novo Termo**

Setor: - seleccione -  
 Superior Imediato: - seleccione -  
 Telefone:

**Finalidade**

Finalidade:

**Destino**

Destino: - seleccione -      CNPJ:   
 Âmbito: Nacional      UF: - seleccione -  
 CEP:       Município:       Bairro:   
 Endereço:       Número:   
 Complemento:   
 Outros Destinos:

Responsável pelo uso:

RG/RNE:       Orgão Exp.:   
 CPF:       Telefone:   
 Email:

**Período**

Data de Saída:       Data de Retorno:

**Situação**

Situação: Para Autorização

### Ação do Autorizador

Para autorizar a emissão de um termo, o autorizador entra no link do Termo de Permissão e no clique no botão “autorizar”, constante no rodapé.

Termos de Permissão de Uso

Destinatário: Novo > Atualizar > Localização: Físico > Relatórios > Termos de Permissão de Uso > Solicitar Autorização > Ajuda

Código	Responsável	Favorecido	Unidade	Centro Gerencial	Tipo	Situação	Início	Fim	Cadastro	Justificativa
62	Cleber Zagalb (7768830)			Serviço de Patrimônio	Saída de Bens	Para Autorizaçã	31/08/2016	30/09/2016	31/08/2016	
99	Claudia Momo (9128068)	Yvonne Primarano Mascarenha	FMVZ		Professor Sênio	Vencido	10/08/2016	10/08/2016	09/08/2016	

Página 1 de 0      100

Após Clique na opção desejada e “confirme”

Autorizar Termo - 62
✕

Situação: Deferido ▼

Justificativa:

Confirmar
Fechar

### Gerenciamento do Sistema

No Sistema Mercúrio Web>Patrimônio>Termos de Permissão de Uso, há a possibilidade de visualizar a “situação” do Termo de Permissão.

Patrimônio > Termos de Permissão de Uso

Incorporar > Bens > Anular > Localização Física > Relatórios > Bens Patrimoniais > Termos de Permissão de Uso > Tabelas Auxiliares > Ajuda

Código	Responsável	Favorecido	Unidade	Centro Gerencial	Tipo	Situação	Início	Fim	Cadastro
62	Cleber Zigaib (7768830)			Serviço de Patrimônio	Saída de Bens	Para Autorizaçã	31/08/2016	30/09/2016	31/08/2016
61	Cleber Zigaib (7768830)			Serviço de Patrimônio	Saída de Bens	Vigente	31/08/2016	22/09/2016	31/08/2016

Selecione o termo e clique em “obter” para fazer o download do documento.

Patrimônio > Termos de Permissão de Uso

Incorporar > Bens > Anular > Localização Física > Relatórios > Bens Patrimoniais > Termos de Permissão de Uso > Tabelas Auxiliares > Ajuda

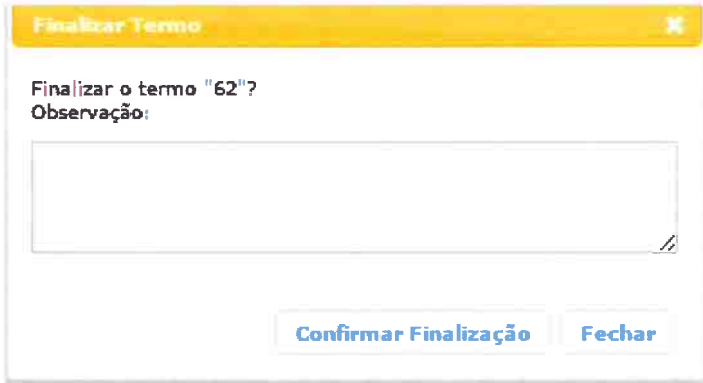
Código	Responsável	Favorecido	Unidade	Centro Gerencial	Tipo	Situação	Início	Fim	Cadastro
62	Cleber Zigaib (7768830)			Serviço de Patrimônio	Saída de Bens	Vigente	31/08/2016	30/09/2016	31/08/2016
61	Cleber Zigaib (7768830)			Serviço de Patrimônio	Saída de Bens	Vigente	31/08/2016	22/09/2016	31/08/2016

Inserir Obter Anular Prorrogar

Página 1 de 1 100

### Ação do Responsável pelo Bem

Quando expirar o prazo do Termo de Permissão há necessidade de finalizar o termo, para isso clique em “finalizar” e clique em “Confirmar Finalização”. O campo observação é opcional.



Finalizar Termo

Finalizar o termo "62"?

Observação:

Confirmar Finalização Fechar